

CONDUIRE UNE DÉMARCHE DE CERTIFICATION QUALIOPi

FORMATION PRATIQUE POUR PETITES ENTREPRISES

*Vous êtes dirigeant - ou futur - de TPE
vous avez un centre de formation et vous souhaitez passer la certification QUALIOPi.
Cette formation vous apportera la méthode et les conseils pratiques pour passer l'audit*

CENTRE DE FORMATION
CERTIFIER VOTRE RÉUSSITE



FORMATION



LIEU

- Nouvelle Aquitaine



DURÉE

- 28 heures sur 4 jours



TARIF

- Individuelle sur devis
Possibilité de prise en charge par les
fonds de formation (Salarié - TNS)



OBJECTIFS

- Acquérir les fondamentaux de la démarche qualité basée sur le référentiel national de certification qualité
- Mettre en conformité ses procédures et documents qualité
- Élaborer son dossier de certification et préparer son audit de certification
- Maintenir une démarche de qualification professionnelle et de formation continue



PUBLICS

- Dirigeant et toute personne en charge de la gestion d'un centre de formation

KAP
BUSINESS

www.kapbusiness.fr

CONTACT

Karine FONTENEAU
07 69 55 58 23

contact@kapbusiness.fr

Mis à jour le 01 03 2024

PROGRAMME

CONDUIRE UNE DÉMARCHE DE CERTIFICATION QUALIOP1

- Démarche qualité & cadre réglementaires de organismes prestataires d'actions concourant au développement des compétences
 - Les fondamentaux de la démarche qualité : vocabulaire et composantes
 - Comprendre le cadre législatif et réglementaire et les enjeux de la qualité en formation
 - La stratégie de certification pour les OPAC
 - Auto-évaluation de son positionnement et de l'application du processus de l'action de formation & administratif.
- Animer la démarche qualité de son organisme & préparer son dossier de certification qualité
 - Les indicateurs de performance : efficacité et mesure
 - Construire un dossier de certification
 - Le répertoire qualité et les procédures nécessaires à son activité de formation
 - Exercices applicatifs construire ses procédures & mettre à jour ses documents.
- Etablir son plan d'actions
 - Délimiter les indicateurs qui nous concernent
 - Lister les preuves existantes
- Se mettre en conformité pour l'audit initial
 - Enrichir ses procédures qualité
 - Créer, mettre à jour et compléter ses documents
 - Optimiser la mise en forme des documents grâce à Word et Excel
 - Préparer son manuel qualité
 - Construction ou optimisation des documents justificatifs pour répondre aux critères de certification
- Préparer l'audit initial
 - Entraînement à l'audit

PREREQUIS

- Aucun pré-requis particulier

MODALITÉ ET DÉLAI D'ACCÈS

- Entretien préalable
- Calendrier des dates sur demande

MÉTHODES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Alternance de cas pratiques et de cours théoriques
- Interactions, questions/réponses
- Partages d'expériences
- Exercices de mise en application
- Support pédagogique

INTERVENANTS

- Les intervenants sont des consultants, formateurs, experts en gestion de centre de formation

ACCEUIL ET ACCES DES PUBLICS EN SITUATION DE HANDICAP

- Contactez notre référent handicap Karine FONTENEAU 07 69 55 58 23

MODALITES D'EVALUATION

- QCM de contrôle des connaissances
- Evaluation de la formation par le stagiaire
- Attestation fin de formation



www.kapbusiness.fr

CONTACT

Karine FONTENEAU
07 69 55 58 23
contact@kapbusiness.fr

Mis à jour le 01 03 2024